



آیین نامه پذیرش شرکت‌ها در مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ

تعداد صفحات: ۵

شماره بازنگری: ۰۰

کد مدرک: I-TI-۰۵

جدول اصلاحات

شماره اصلاحیه	آدرس (صفحه / سطر / ستون)	شرح تغییر

شرح آخرین بازنگری:

تاریخ صدور و ابلاغ:	تاریخ بازنگری:
تصویب کننده: دکتر علی اکبر یوسفی رئیس پژوهشکده صنایع رنگ تاریخ و امضاء: ۱۴۰۲	تائید کننده: دکتر بهزاد شیرکوئند هداوند نماینده مدیریت دکتر کمال الدین قرنجیگ مدیر مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ تاریخ و امضاء: ۸۶/۱۲/۱۳ تاریخ و امضاء: ۸۶/۱۲/۱۳

توضیح: این سند تحت پوشش کنترل مدارک نظام کیفیت پژوهشکده صنایع رنگ می‌باشد. کپی یا تکثیر آن به هر طریق و توسط هر فرد درون سازمان یا بروん سازمان مجاز نبوده و اخذ آن تنها از نماینده مدیریت مجاز می‌باشد. در ضمن آخرین بازنگری توزیع شده این سند دارای ارزش و اعتبار بوده و نسخه‌های قدیمی از اعتبار خارج است.

صفحة ۱ از	تاریخ بازنگری :	شماره بازنگری: ۰۰
-----------	-----------------	-------------------

مهر کنترل:



**۱- هدف**

خروج از مرحله پیش رشد به مرحله رشد و ارتباطات و عملکرد کلی بین شرکتها در مرکز در دوره رشد تا خروج آنها موضوع این آیین نامه است.

۲- دامنه کاربرد

کلیه واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ در مرحله رشد.

۳- مفاهیم و تعاریف:

شرکت:

واحدی است که با هدف تولید محصول یا خدمات با استفاده از دستاوردهای تحقیقاتی، در قالب یک شرکت یا مؤسسه ثبت شده فعالیت نماید. این واحدها دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و در زمینه تحقیقات کاربردی توسعه‌ای، طراحی مهندسی، معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج، فعالیت می‌نمایند.

زمینه کاری: گرایش و زمینه تخصصی و ایده محوری که متقاضی در آن فعالیت می‌نماید.

ایده محوری: طرح یا ایده بازار پسند (Marketable) که اجرای آن مبتنی بر تحقیقات و فناوری باشد و در نهایت منجر به تولید محصول یا ارائه خدمات با ارزش افزوده بالا گردد.

مؤسس یا مؤسسین: اعضاء هیئت مدیره یا سهامداران شرکت

همکاران واحدهای فناوری: محققین و یا کارشناسان با سابقه کاری مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناور که بصورت پاره وقت، تمام وقت و یا مشاوره‌ای همکاری دارند.

سوابق تحقیقاتی / کاری در زمینه‌های فناوری: فعالیتهای تحقیقات و توسعه‌ای که بصورت گروهی انجام گرفته است.

برنامه دوره رشد: برنامه کاری که در زمینه کاری (ایده محوری واحد فناوری) اعلام شده، در قالب اطلاعات درخواست شده در فرم مربوطه ارائه می‌شود.

دوره رشد: دوره ایست حداقل ۳ ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره در شرایط خاص با درخواست شرکت و تأیید هیأت امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.

۴- مسؤولیت

مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده کارشناس مسئول پذیرش، نظارت و ارزیابی مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ می‌باشد.



۵- مفاد آیین نامه:

ماده ۱- مرحله ورود به این دوره در مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ

در صورتیکه ایده واحد فناور متقاضی استقرار در مرکز رشد به ثبت رسیده باشد و برنامه کسب و کار خود را به مرکز ارائه دهد، وارد مرحله رشد شده و شرکت تلقی می‌گردد.

ماده ۲- پذیرش:

شرایط عمومی پذیرش شرکت

۱-۲- شرکت باید دارای زمینه کاری و ترکیب نیروی انسانی مناسب باشد (حداقل یک نفر از دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، با فعالیت تمام وقت)

۲-۲- حداقل یک نفر بصورت تمام وقت در محل استقرار شرکت حضور داشته باشد.

ماده ۳- حمایتهای مرکز رشد

۱-۳- شرکتهای پذیرفته شده در دوره رشد می‌توانند پس از پذیرش در این دوره به مدت سه سال در فضای پیش‌بینی شده مستقر شوند. این مدت در صورت تأیید هیأت امناء مرکز رشد برای دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۲-۳- شرکتهای مستقر در دوره رشد می‌توانند از خدمات پشتیبانی و اعتبارات مرکز رشد در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق شرکت و مرکز رشد، بر اساس آین نامه مالی بهره‌مند گردند.

۳-۳- میزان اعتبارات تحقیقاتی در مرحله رشد تا سقف ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (چهارصد میلیون) ریال در نظر گرفته شده است که این اعتبار در ۱۸ ماه اولیه حضور در مرکز به واحدها تعلق می‌گیرد و مابقی دوره حضور در مرکز را باید به بازاریابی محصول نهایی بپردازند لذا مدیر عامل واحد فناور گانت‌چارت ارائه شده به مرکز را می‌باشد برای مدت ۱۸ ماه اولیه تکمیل نماید.

ماده ۴- تعهدات مرکز رشد

۱-۴- ارائه خدمات آزمایشگاهی

* آزمایشگاه عمومی * آزمایشگاه خوردگی * آزمایشگاه سنتز

* آزمایشگاه آنالیز * آزمایشگاه نانو مواد رنگ * آزمایشگاه کنترل کیفی پوشش های سطح

* آزمایشگاه مرکب های چاپ * آزمایشگاه فیزیک رنگ * آزمایشگاه رزین و مواد اولیه

* آزمایشگاه مرکزی

۲-۴- ارائه خدمات کارگاهی:

* کارگاه ساخت پوشش های سطح * کارگاه رنگدانه های معدنی

* کارگاه پایلوت * کارگاه خردایش

* کارگاه عمومی

* سالن غذا خوری * رایانه شخصی * تلفن

* تأمین محل کار * تجهیزات اداری * تدارکات

* سالن اجتماعات و جلسات * ارسال مراسلات * تایپ و تکثیر

۳-۴- ارائه خدمات عمومی



۴-۴- ارائه خدمات آموزشی

- * ثبت امور شرکتها
- * فنون مذاکره
- * مشاوره بیمه
- * مدیریت استراتژیک
- * کنترل پروژه
- * حسابداری
- * مدیریت مالی
- * اداره جلسات

۴-۵- ارائه خدمات اطلاع رسانی

- * شبکه اینترنت
- * کتابخانه
- * پست الکترونیکی
- * جستجوی مقالات و تهیه آنها

۴-۶- ارائه خدمات مشاوره‌ای

- * مشاوره‌های بازاریابی
- * معرفی شرکتها و برقراری ارتباط آنها با مراجع ذیربیط
- * مشاوره‌های علمی در هر سطح و توسط متخصصان مจบ
- * کمک به شرکتها در انعقاد قرارداد با کارفرما
- * کمک به پژوهشیابی شرکتها و حمایت در اخذ قراردادها در زمینه کاری
- * کمک در استفاده و جذب اعتبارات دولتی و بانکی

ماده ۵- تعهدات شرکت‌ها

- ۱-۵- حضور اعضاء شرکت در طول دوره استقرار در مرکز رشد و تلاش درجهت ثبت ایده و شناخت بازار
- ۲-۵- فعالیت مشخص حول ایده محوری
- ۳-۵- ارائه هر سه ماه یک بار گزارش کتبی و در صورت لزوم یک سمینار از فعالیتهای خود
- ۴-۵- شرکت در دوره‌ها و کارگاههای آموزشی و مشاوره برنامه‌ریزی شده به طور فعال
- ۵-۵- رعایت ضوابط استقرار در دوره رشد از قبل ارائه برنامه کاری و زمان‌بندی حضور اعضاء تیم شرکت
- ۶-۵- بکارگیری نیروهای متخصص و ماهر در انجام امور تحقیقاتی و پژوهشها
- ۷-۵- رشد کمی و کیفی شرکت طبق برنامه ارائه شده توسط شرکت طی زمان استقرار
- ۸-۵- بازپرداخت حمایتهای مالی دریافتی در دوره حضور در مرکز رشد مطابق آیین نامه‌های مربوطه
- ۹-۵- پرداخت هزینه‌های خدمات مالی دریافتی براساس تعریفهای در موعد مقرر
- ۱۰-۵- رعایت شعائر اسلامی
- ۱۱-۵- پرهیز از کمکاری و تلاش در جهت رقابت مؤثر و سالم
- ۱۲-۵- حضور دائمی حداقل یک نفر در محل کار و معرفی شرکت به بازدیدکنندگان
- ۱۳-۵- انجام طرح و پروژه توافق شده با مرکز و اخذ مجوز لازم برای انجام طرح‌های دیگر
- ۱۴-۵- حفظ اموال، اسناد و وجوده متعلق به مرکز
- ۱۵-۵- ارائه گزارش‌های دقیق، واقعی و کامل و پاسخگویی به نامه‌های مرکز
- ۱۶-۵- آماده‌سازی مطالب مورد نیاز ارزیابی فنی و اقتصادی مرکز و شرکت مستمر و فعال در جلسات مربوطه



۱۷-۵- رعایت قوانین مالکیت فکری

۱۸-۵- رعایت ضوابط مرکز رشد در زمینه ورود و خروج اموال و اشخاص

۱۹-۵- پایبندی به دستورالعمل‌های اداری و آیین نامه‌های مرکز

۲۰-۵- رعایت بهداشت محل استقرار و مرکز رشد

۲۱-۵- تهیه وب سایت مناسب برای شرکت

۲۲-۵- تهیه کاتالوگ و دیگر ملزومات تبلیغی برای شرکت

۲۳-۵- منظم کردن دفاتر مالی

۲۴-۵- حتی امکان بیمه نمودن پرسنل شرکت

ماده ۶- خاتمه فعالیت شرکت در مرکز رشد

خروج از مرکز رشد برای شرکت در دو حالت اتفاق می‌افتد که در این حالت پیش از اتمام قرارداد منعقده با شرکتها، شرکت موظف به خروج از مرکز است که عبارتند از:

۶- خروج در صورت موفقیت شرکت:

شرکتهای موفق که آمادگی مقابله با شرکتهای حاضر در بازارهای واقعی را دارند، جهت گسترش و توسعه فعالیتهای خود، پیش از زمان مقرر از مرکز خارج شده و در محیط واقعی به فعالیت می‌پردازند.

الف: رشد سریع

• دستیابی به درآمد پیش‌بینی شده

• رسیدن به ساختار سازمانی شرکتهای بالغ

در صورتی که شرکتی بیش از ۲۰٪ رشد درآمد در هر سال داشته باشد، نشان دهنده این است که شرکت دارای رشد مناسبی بوده و می‌تواند از مرکز رشد خارج و در قالب شرکتهای موفق فعالیت خود را با مرکز ادامه دهد.

ب: دستیابی به اهداف

در صورتی که شرکتی به کلیه اهداف خود دست یابد و به عبارتی به اهدافی که جهت استقرار در مرکز تعیین نموده است برسد، می‌تواند از مرکز خارج شده و ارتباط خود را به گونه دیگری حفظ نماید. ارزیابی آن براساس برنامه زمانبندی و شاخص‌های تعریف شده است.

پیشنهاد می‌شود با هدف انتقال دانش و تجارب این‌گونه شرکتها، تعامل آنها پس از خروج از مرکز و شرکتهای مستقر در آن حفظ شود (مطابق راه کارهای عنوان شده در برنامه کسب و کار مرکز رشد واحدهای فناوری صنایع رنگ).

۶- خروج در صورت عدم موفقیت شرکت:

از آنجاییکه امکانات مرکز محدود است، در صورتی که شرایط، نشان دهنده عدم موفقیت آنها باشد، موظف به خروج از مرکز می‌باشند که عبارتند از:

• عدم رعایت ضوابط و قوانین مرکز

• عدم دستیابی به اهداف (رسیدن به برنامه زمانبندی و شاخص‌های تعریف شده)

از آن جهت که شرکتها در زمان ورود خود به مرکز ملزم به ارائه برنامه زمانی جهت فعالیتهای خود هستند، در صورتی که مشخص شود شرکتی به رغم حمایت‌های مرکز، به برنامه زمانی رسیده است و پس از برگزاری جلسه و ارائه ۳ اختصار کتبی موظف به ترک مرکز است.

• عدم ارائه اطلاعات صحیح و شفاف به مرکز در مورد عملکرد خود

• عدم همکاری با مرکز و شرکتهای مستقر

• موارد خاص و غیرمتربقه

ماده ۷: این آیین نامه در ۷ ماده و ۵ بند در تاریخ ۸۶/۸/۹ مورد تایید و امضای اعضاء شورای مرکز رشد قرارگرفته است و هر گونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می‌باشد.

شماره بازنگری: ۰۰

تاریخ بازنگری:

صفحه ۵ از ۵

مهر کنترل:

